



## Szukasz okazji do rozwoju? To miejsce dla Ciebie! Dołącz do Zespołu Ravenol Polska!

Firma Ravenol Polska poszukuje kandydata/ kandydatki na staż na stanowisko Pracownika Biurowego. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za szeroki zakres obowiązków biurowych, obejmujących obsługę klientów, monitorowanie zamówień, fakturowanie, nadzór nad płatnościami oraz tworzenie raportów w programie Excel. gotowego podjąć wyzwanie w zespole ambitnych profesjonalistów.

Miejsce pracy: Starogard Gdański

### Obowiązki:

- Obsługa klientów poprzez telefon i e-mail.
- Wprowadzanie zamówień do systemu i monitorowanie ich realizacji.
- Wystawianie faktur i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
- Nadzór nad płatnościami i rozliczeniami.
- Tworzenie zestawień w programie Excel.

### Po odbytym stażu zapewniamy:

- Zatrudnienie na pełen etat w dynamicznie rozwijającej się firmie.
- Pracę w przyjaznej atmosferze, w zgranym i doświadczonym zespole.
- Atrakcyjny system wynagrodzeń adekwatny do osiągnięć.
- Szkolenia umożliwiające rozwój zawodowy.
- Możliwość rozwoju zawodowego w ramach struktur firmy Ravenol Polska.

**Jeśli jesteś osobą komunikatywną, skrupulatną i gotową do pracy w dynamicznym środowisku, to czekamy na twoją aplikację! Dołącz do naszego zespołu i wspólnie budujmy sukces firmy Ravenol Polska.**

Zainteresowanych kandydatów zapraszamy do przesłania CV do dnia 31.05.2024 r. na niżej podany adres:

Ravenol Polska Sp. z o. o  
Ul. Chojnicka 61  
83-200 Starogard Gdański

lub mailowo:

[rekrutacja@ravenol.pl](mailto:rekrutacja@ravenol.pl)

#### Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).”